

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ UYGULAMA ESASLARI**

**İÇİNDEKİLER**

<b>Amaç</b>	: <i>Madde 1 – (1)</i> .....	1
<b>Dayanak</b>	: <i>Madde 3 – (1)</i> .....	1
<b>Tanımlar</b>	: <i>Madde 4 – (1)</i> .....	1
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>	.....	2
<b>Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar</b>	.....	2
<b>Amaç</b>	.....	2
<b>Kapsam</b>	.....	2
<b>Dayanak</b>	.....	2
<b>Madde 3 – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.</b>	.....	2
<b>Tanımlar</b>	.....	2
<b>Madde 4 – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;</b>	.....	2
<b>ifade eder.</b>	.....	4
<b>İKİNCİ BÖLÜM</b>	.....	4
<b>Kontenjanların Belirlenmesi, Programlara Başvuru ve Değerlendirme</b>	.....	4
<b>Kontenjanların Belirlenmesi</b>	.....	4
<b>Programlara Başvuru ve Değerlendirme</b>	.....	4
<b>Bilimsel Hazırlık Programı</b>	.....	4
<b>Özel Öğrenci Kabulü</b>	.....	5
<b>Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü</b>	.....	5
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>	.....	5
<b>Dersler, Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı</b>	.....	5
<b>Dersler</b>	.....	5
<b>Lisansüstü derslerin açılması</b>	.....	5
<b>Devam zorunluluğu, ders ve devamın denetlenmesi</b>	.....	6
<b>Ders tekrarı, eklenmesi, saydırılması ve silinmesi</b>	.....	6
<b>Sınavlar</b>	.....	6
<b>Seminer</b>	.....	7
<b>Tez</b>	.....	7
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</b>	.....	7
<b>Tezli Yüksek Lisans Programı</b>	.....	7
<b>Yüksek Lisans Tezlerinin Sonuçlandırılması</b>	.....	7

Danışman atanması ve görevleri.....	8
Lisansüstü eğitim sürecinde tez başlığı, tez konusu ve danışman değişikliği.....	9
Yüksek Lisans tez savunma jürisi .....	9
Lisansüstü mezuniyet işlemleri.....	9
Dönem içerisinde mezuniyet .....	9
Lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmayan durumları .....	9
Öğrenime ara verme izni.....	10
Öğretim üyesinin açabileceği ders adedi.....	10
Lisansüstü öğrencilerinin hazırladıkları tezlerin etik usul ve esaslara göre incelenmesi .....	10
Öğrencinin İzinli Sayılmasına İlişkin Uygulama Esasları .....	10
İntibak .....	10
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM .....</b>	<b>11</b>
Çeşitli ve Son Hükümler .....	11
Hüküm bulunmayan hâller .....	11
Yürürlük .....	11
Yürütme .....	11

## **BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)**

Amaç	: Madde 1 – (1)
Kapsam	: Madde 2 – (1)
Dayanak	: Madde 3 – (1)
Tanımlar	: Madde 4 – (1)

## **İKİNCİ BÖLÜM Kontenjanların Belirlenmesi, Programlara Başvuru ve Değerlendirme**

Kontenjanların Belirlenmesi	: Madde 5 – (1 – 2)
Programlara Başvuru ve Değerlendirme	: Madde 6 – (1 – 6)
Bilimsel Hazırlık Programı	: Madde 7 – (1 – 5)
Özel Öğrenci Kabulü	: Madde 8 – (1 – 6)
Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü	: Madde 9 – (1 – 3)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Dersler, Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı**

Dersler	: Madde 10 – (1 – 3)
Lisansüstü Derslerin Açılması	: Madde 11 – (1 – 8), (9) a-d, (10)
Devam zorunluluğu, ders ve devamın denetlenmesi	: Madde 12 - (1 – 3)
Ders tekrarı, eklenmesi, saydırılması ve silinmesi	: Madde 13 - (1 – 5)
Sınavlar	: Madde 14 - (1 – 3)
Seminer	: Madde 15 - (1) a – ğ
Tez	: Madde 16 - (1 – 7)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Yüksek Lisans Tezlerinin Sonuçlandırılması	: Madde 17 - (1 – 11)
Danışman atanması ve görevleri	: Madde 18 - (1-6),(7) a-d, (8) a-ı
Lisansüstü eğitim sürecinde tez başlığı, tez konusu ve danışman değişikliği	: Madde 19 - (1) a-c
Yüksek Lisans tez savunma jürisi	: Madde 20 - (1 – 4)
Lisansüstü mezuniyet işlemleri	: Madde 21- (1), (2) a-c, (3)
Dönem içerisinde mezuniyet	: Madde 22 -(1)
Lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmayan durumları	: Madde 23 - (1) a-b, (2)
Öğrenime ara verme izni	: Madde 24 - (1) a-ç, (2)
Öğretim üyesinin açabileceği ders adedi	: Madde 25 - (1 – 2)
Lisansüstü öğrencilerinin hazırladıkları tezlerin etik usul ve esaslara göre incelenmesi:	
Madde 26-(1)	
Öğrencinin İzinli Sayılmasına İlişkin Uygulama Esasları	: Madde 27 - (1)
İntibak	: Madde 28 - (1 – 8)

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller	: Madde 29 - (1)
Yürürlük	: Madde 30 - (1)
Yürütme	: Madde 31 - (1)

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI<sup>1</sup>**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretimle ilgili uygulama esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu uygulama esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim programları ile ilgili hükümleri ve bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, değerlendirme, araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

ABD : Anabilim Dalı

AGNO : Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını

ALES : Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını

ASD : Ana Sanat Dalı

Enstitü : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü

EK : Enstitü Kurulunu

EYK : Enstitü Yönetim Kurulunu

Rektör : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü'nü

Senato : Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu

YDS : Yabancı Dil Sınavını

İntihal : Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kontenjanların Belirlenmesi, Programlara Başvuru ve Değerlendirme**

**Kontenjanların Belirlenmesi**

**Madde 5** – (1) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 6' ncı maddesinin 1' inci ve 2' nci fıkraları kapsamında lisansüstü programlara hangi lisans ve Yüksek Lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, öğrenci kontenjanları ve kontenjanlarla ilgili özel şartlar Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi, eğitim yapılan birimin öğretim üye sayısı, öğretim üyelerinin talepleri, mevcut öğrenci sayısı ve fiziki alt yapı dikkate alınarak Enstitü Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olan öğrencilerin başvurularında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

---

<sup>1</sup> 14 Nisan 2013 PAZAR, **Resmî Gazete'de** Sayı : 28618 ile yayımlanan **YÖNETMELİK** esas alınarak hazırlanmıştır.

## **Programlara Başvuru ve Değerlendirme**

- Madde 6 –** (1) Adayların öncelikle Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlamış olması gerekir.
- (2) Bir öğrenci Yüksek Lisans programları için sadece bir Bilim Dalına başvuru yapabilir.
  - (3) Lisansüstü eğitime müracaatlarda ALES puanının müracaat tarihi başlangıcı itibariyle son üç yılda alınmış olması gerekir.
  - (4) Lisansüstü öğrenci alımlarında dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıkları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre yapılır.
  - (5) Enstitü ile ilişkisi kesilmiş ve eğitimlerine devam etmek için yeniden başvuru yapan öğrenciler, ilişik kesilme sebepleri ve dönemleri ne olursa olsun, başvuru yaptıkları tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönergelere tabi olurlar.
  - (6) Ders aşamasında ilişkisi kesilmiş olan öğrenciler yeniden kayıt yaptırdıklarında, önceden alarak başarmış oldukları derslerle ilgili muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet istenen derslerle ilgili sonuç Anabilim Dalı'nın teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla gerçekleşir. Muafiyet talebi Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler.

## **Bilimsel Hazırlık Programı**

- Madde 7 –** (1) Lisans eğitimini başvurdukları Yüksek Lisans programından farklı alanda yapmış olan adaylar ile Lisans veya Yüksek Lisans eğitimini başvurdukları Doktora programından farklı alanda yapmış olan adaylara ilgili Anabilim Dalının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir.
- (2) Bir öğrenci Bilimsel Hazırlık Programında en az bir yarıyıl ders aldıktan sonra Bilimsel Hazırlık Programı dersleri yanında ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Yüksek Lisans derslerinden de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayanlar Lisansüstü Programlara ait dersleri alamazlar.
  - (3) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü eğitiminde alınması gereken toplam krediye sayılmaz.
  - (4) Lisans programı olmayan Anabilim Dalının Bilimsel Hazırlık Programı dersleri Anabilim Dalının teklifiyle Enstitü Kurulunda belirlenir.
  - (5) Lisans programından alınan Bilimsel Hazırlık Programı derslerinde devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer hususlarda öğrenciler ilgili fakültenin lisans yönetmeliğine, lisans programı olmayan birimlerin Bilimsel Hazırlık Programı derslerinde ise Enstitü Yönetmeliğine tabidirler.

## **Özel Öğrenci Kabulü**

- Madde 8 –** (1) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar bir yarıyılı en fazla 12 (on iki) kredilik ders alabilir.
- (2) Özel öğrencilerin alacakları dersler ücretli olup, öğrenciler kayıt yaptırdıkları her ders için yürürlükteki mevzuata göre, kredi başına belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini öderler.
  - (3) Özel öğrenciler lisansüstü programda ilgili yarıyılı açık olan derslere kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenciler için müstakil ders açılmaz. Özel öğrenci tez çalışması yapamaz.
  - (4) Talebi hâlinde özel öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.
  - (5) Özel öğrenci, bir lisansüstü programa öğrencilik hakkı kazanması durumunda, lisansüstü kaydın yapıldığı yarıyıl içinde öğrenci danışmanının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile başarılı olunan derslerin %50 kredisi lisansüstü program dersleri için kabul edilebilir.
  - (6) Türkçe Dil Sınavını geçemeyen yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilemez.

## **Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü**

- Madde 9 –** (1) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinde belirtilen şartları sağlamış olması gerekir.
- (2) Başka bir Üniversitede lisansüstü eğitim öğretim gören öğrencilerden; Yükseköğretim Kanunu'nun 33 (a) veya 50 (d) maddesi ile Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atananların ilgili programın

başvuru şartlarını sağlamaları hâlinde kontenjan ilanına bakılmaksızın Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yatay geçişleri kabul edilir.

- (3) Yatay geçişle gelen öğrencinin almış olduğu derslere ait notlar, AGNO'ya dâhil edilmek üzere not döküm belgesine aynı şekilde işlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dersler, Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı

#### Dersler

- Madde 10** – (1) Yüksek Lisans programında öğrencinin alacağı 24 kredilik dersin en az % 50 sinin ilgili Anabilim Dalından alınması zorunludur.
- (2) Yüksek lisans programının toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Enstitünün belirlediği bir zorunlu ders açılabilir.
- (3) Bir yüksek lisans öğrencisi Üniversitedeki veya diğer Üniversitelerdeki başka ana bilim dallarından lisansüstü ders seçebilir. Ancak program süresince bu şekilde en fazla toplam 6 kredi ders alınabilir.

#### Lisansüstü Derslerin Açılması

- Madde 11** – (1) Yarıyıl başında açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyeleri Anabilim Dalı Akademik Kurulunun teklifi, Enstitü Kurul kararı ile belirlenir.
- (2) İkinci tez danışmanı adına uzmanlık alan dersi açamaz.
- (3) Aynı Anabilim Dalında aynı ad ve içerikte ikinci bir ders açamaz.
- (4) Lisansüstü programlarda lisans dersleri ile aynı ad ve içerikte ders açamaz.
- (5) Bir öğretim üyesi bir dönemde ikiden fazla (altı kredi) ders veremez. Müstakilen verilen Bilimsel Hazırlık Programı ve Enstitü zorunlu dersleri ile birlikte bu sayı üçü (dokuz kredi) geçemez. *Tezli lisansüstü programlarda bir öğrencinin bir yarıyıl için alabileceği azami kredi saati, Uzmanlık Alan Dersi hariç, on beş kredi saattir.* Zorunlu hâllerde (öğretim üyesi eksikliği, ders açılmaması, sağlık durumları, izinli olma durumu vb.) Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla şartlarda değişiklik yapılabilir.
- (6) Her yarıyıl için o yarıyıldaki hangi derslerin açılacağı Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (7) Lisansüstü programlarda bir dersin açılabilmesi için, özel öğrenciler hariç en az bir (1) öğrenci tarafından seçilmesi yeterlidir.
- (8) Daha önce alınmamış olmak şartıyla danışman önerisi ile Yüksek Lisans, lisans programından azami 2 ders aldırılabilir. Alınan bu dersler toplam kredi saatinden sayılır.
- (9) Lisansüstü programlarda gösterilmemiş olan yeni bir dersin açılabilmesi için ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu görüşü ve Enstitü Kurulu kararı gereklidir. Yeni ders önerisi aşağıdaki şartlara uygun olarak yapılabilir:
- a) Önerilen ders ismi ve içeriği aynı Bilim Dalındaki diğer lisans ve lisansüstü derslerle aynı olmamalıdır.
- b) Ders içeriği, dersi açan öğretim üyesinin Yüksek Lisans veya Doktora bilim alanı ile uyumlu olmalıdır.
- c) Gerekliğinde *ders ve/veya dersi veren öğretim üyesi* ile ilgili değişiklikler Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.
- d) Ders teklifleri Bologna ders paketine uygun olarak Enstitü tarafından belirtilen formda hazırlanmalı ve Enstitü Kurul kararını takiben en geç bir hafta içinde öğrenci bilgi sistemine işlenmelidir.
- (10) Ders değişikliği teklifleri, en geç akademik takvimde belirtilen ders ekle-çıkar süresi sonuna kadar yapılabilir.

#### Devam Zorunluluğu, Ders ve Devamın Denetlenmesi

- Madde 12** - (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının takibi ders hocasına aittir. Gerekliğinde ilgili Anabilim Dalı ve Enstitü tarafından denetlenir. Öğrencilerin dönem sonu sınavına girebilmeleri için derslerin %70'ine devam etmeleri gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ilgili ders(ler)ten başarısız sayılır.
- (2) Öğretim üyeleri yürütmekte oldukları dersin notunu ilgili öğretim döneminde ilan ettikten sonra icmalin bir nüshasını Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

- (3) Öğretim dönemi bittikten sonra Enstitüye yapılan not değişikliği, not düzeltilmesi ve not girilmesi gibi taleplerde sınav evrakı ve sınav icmalinin birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

### **Ders Tekrarı, Eklenmesi, Saydırılması ve Silinmesi**

- Madde 13** - (1) Ders kayıt işlemlerinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılması ve ders kayıt formunun öğrenciler tarafından danışmana onaylatılması ve Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir.
- (2) Ders kaydı yapacak öğrencilerin mağduriyet yaşamaması, öğrencilerin alacağı derslerin çakışmaması ve ders alma işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi için lisansüstü ders çizelgelerinin öğretim üyesi tarafından dersin fiilen yapılacağı saatler esas olmak kaydıyla ders kayıt döneminden önce Enstitü web sayfasından ilan edilmek üzere Anabilim Dalları tarafından lisansüstü ders çizelgesi hâlinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.
- (3) Lisansüstü programda öğrenci tarafından alınan derslerin yarısının alan dersi olması; diğer yarısının ise eğitim bilimi, alan eğitimi, zorunlu derslerden oluşması önerilir. Konunun takibinden danışman sorumludur.
- (4) Başka bir program veya enstitüden alınıp başarılı olmuş olan dersler Enstitü Anabilim Dalı teklifi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ilgili programın derslerinin yerine kabul edilebilir.
- (5) Öğrencinin tekrar aldığı derslere devam zorunluluğu vardır.

### **Sınavlar**

- Madde 14** – (1) İngilizce olarak açılan derslerin yazılı, sözlü sınavları veya ödevleri İngilizce olarak yapılır.
- (2) Tamamı yabancı dil olan programlarda seminer dersinin ve tezin sunumu da ilgili yabancı dille yapılır.
- (3) Her lisansüstü ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak dersin içeriği gereği, birden fazla ara sınav yapılması durumunda, dersin öğretim üyesinin öğrencinin bu sınavlardan aldığı notların aritmetik ortalamasını ara sınav notu olarak öğrenci bilgi sistemine girmesi gerekir.
- (4) Hastalık hali, öğrencinin yakınlarının vefatı, trafik kazası ve beklenmeyen haller, Üniversite veya diğer kurumlar tarafından görevlendirme gibi mazeretler sebebiyle ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilerine Enstitü Yönetim Kurulunca mazeret sınav hakkı verilir.

### **Seminer**

- Madde 15** - (1) Seminer, Tezli Yüksek Lisans öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanları ile ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma yaparak, sunum yaptıkları derstir.
- a) Seminer dersi öğrencinin tez konusu ile ilgili veya buna yakın bir alandan yapılır ve danışman tarafından yürütülür.
- b) Seminer dersinin amacı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili son gelişmeleri derlemesi ve sunması, öğretim üyelerinin görüşlerini alarak planlanan çalışmanın yürütülebilmesi ve Enstitü Anabilim Dalları arasında tez konularının seçilmesine ve yürütülmesine katkı sağlamaktır.
- c) Seminer derslerinin saatleri (0+1+0) şeklinde olup, öğrenci için üç (3) AKTS kredisidir.
- ç) Danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği seminer ve tez konusunu ise en geç ikinci yarıyılın sonunda ilgili Enstitüye bildirir.
- d) Seminer dersi her yarıyıldaki öğrenci tarafından ders kaydı yaptırılarak alınır.
- e) Seminer çalışmasındaki öğrenci, seminerini bitirdiğinde Enstitü Anabilim Dalı denetiminde danışman ve lisansüstü öğrencilere ve öğretim elemanlarına açık olmak üzere sunumunu gerçekleştirir. Seminer, danışman tarafından başarılı olarak kabul edildiğinde ciltlenmiş olarak iki nüsha halinde Enstitü Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitüye gönderilir.
- f) Yabancı dille eğitim verilen programlarda seminer çalışması ilgili yabancı dille yapılacaktır.
- g) Başarılı olunması hâlinde Seminer dersi tekrar alınmaz.
- ğ) Enstitü Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından her dönem başında, seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Enstitüye bildirilir ve Enstitü Web sayfasında ilan edilir.

## **Tez**

- Madde 16** – (1) Yüksek Lisans derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, Yüksek lisans tez öneri formunu ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye teslim etmeli ve danışman atamasından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.
- (2) Belirlenen tez konusu için gerekiyorsa önce etik kurul onayı alınır, daha sonra etik kurul onay formu, tez başvuru formuna eklenerek Enstitüye teslim edilir.
  - (4) Uzmanlık Alan Dersi ve tez çalışması, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda Yüksek Lisans programı öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile alandaki güncel kaynakları belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırmayı amaçlar.
  - (5) Lisansüstü öğrenciler her dönem Uzmanlık Alan Dersi'ne kayıt yaptırmak zorundadır.
  - (6) Tez, uygulama olarak geçer. Öğrenci için on sekiz (18) AKTS'dir.
  - (7) Tezli Yüksek Lisans programını tamamlama süresi, azami 3 (üç) yıldır. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci tezini en erken üçüncü yarıyıl final sınavlarının başlangıcında Enstitüye teslim edebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Yüksek Lisans Tezlerinin Sonuçlandırılması**

- Madde 17** – (1) Lisansüstü tezlerin Sosyal Bilimler Enstitüsü Web sayfasında belirtilen formata uygunluğu Enstitü Yönetim kurulu tarafından incelenir. Formata uygun bulunmayan tezler düzeltilmek üzere öğrenciye iade edilir.
- (2) Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen tez, jüri üyelerine Enstitü Anabilim Dalı tarafından teslim edilir.
  - (3) Tez Değerlendirme Formlarının Enstitüye teslimi Anabilim Dalı tarafından sağlanır.
  - (4) Enstitü tarafından jüri üyelerine sınavın yapılabileceğine dair yazı gönderilmeden sınav yapılamaz.
  - (5) Tez savunmasının tarihi bir hafta öncesinden Enstitü Web sayfasında yer, gün ve saat belirtilerek ilan edilir. Öğrenci ve danışman bu sürece uymakla yükümlüdür.
  - (6) Rektörlük tarafından üniversite dışından gelecek olan jüri üyesine harcırah ve yolluk ödenebilmesi için tez savunma tarihinin danışman ve aday tarafından en az 20 gün önceden Enstitüye bildirilmesi gerekir. Aksi takdirde görevlendirmeye ait masraflar tezi savunacak olan lisansüstü öğrenciye ait olacaktır.
  - (7) Tez savunmasında jüri tarafından tezde düzeltme veya değişiklik istenmişse, bu isteğe ilişkin Enstitü Web sayfasındaki "Düzeltilme Formu"nun doldurulması ve formun tez nüshası ile birlikte Enstitüye teslim edilmesi gerekir.
  - (8) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kontrol edilen tezde herhangi bir olumsuzluk yok ise tezlerin jüri üyelerine dağıtımından aday ve danışman birlikte sorumludur.
  - (10) Yüksek Lisans tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez savunma süresi, en az 60 en fazla 120 dakikadır.
  - (11) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak olan mezuniyet tarihi, öğrencinin tez savunmasına girdiği ve başarılı olduğu tarihtir.

#### **Danışman Atanması ve Görevleri**

- Madde 18** – (1) Dönem başında aktif kayıt yaptırmayan öğrenciler için danışmanlık ücreti ödenmez.
- (2) Yarıyıl ile yaz tatillerinde kullanılan izin günlerinde ve resmi tatillerde Uzmanlık Alan Dersi ve danışmanlık ücreti tahakkuk ettirilmez.
  - (3) Tez danışmanının başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bu danışmanlığı devam edebilir. Ancak öğrenci ders safhasında ise yeni bir danışman atanır.
  - (4) Herhangi bir sebeple danışman değişikliğine gidildiğinde yeni danışman atanıncaya kadar öğrenci danışmanlığını ABD/ Bilim Dalı Başkanı yürütür.
  - (5) Lisansüstü eğitime başlayan her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencinin de tercihi dikkate alınarak bir danışman atanır.



- (6) Birinci derece akrabalık ilişkisi olanlar o öğrencinin danışmanı olamaz, sınav jürilerinde ve tez izleme komitesinde görev alamazlar.
- (7) a) Lisansüstü eğitimde bir öğretim üyesi, aynı anda en fazla 12 öğrenciye danışmanlık yapabilir.  
b) Öğretim üyelerinin danışmanlık durumları, Öğrenci danışman öneri formu ve ilgili öğretim üyelerinin yazılı/sözlü görüşleri dikkate alınarak ABD'nin teklifi ve EYK kararı ile gerçekleşir.  
c) Yüksek Lisans danışmanlıklarının öğretim üyelerine dengeli dağılımına özen gösterilir. Bir ABD'nde lisansüstü danışmanlık yapmak istemeyen öğretim üyesinin gerekçeli talebi Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek Enstitüye iletilir.  
d) Türk uyruklu öğrenciler için danışmana Uzmanlık Alan Dersi için 5 (beş), en az bir Türk uyruklu öğrencisi ve yabancı uyruklu öğrencisi olan danışmanlar için 8 (sekiz) saat ek ders ücreti ödenir. Danışmanın kaç Yüksek Lisans öğrencisi olduğuna bakılmaksızın seminer dersini aldığı yarıyıl için danışmana sadece 1 (bir) saat ödenir. Öğrenci danışmanlığı için de öğrenci sayısı kadar danışmanlık ek ders ücreti ödenir. Danışmanlık görevinin 10'dan fazla olması hâlinde yalnızca 10 öğrenci için ücret tahakkuk ettirilir.
- (8) Danışmanların görev ve sorumlulukları:  
a) Her yarıyıl başında öğrencinin ders seçiminde ve derslere kayıt yaptırmasında rehberlik etmek, ders onayı yapmak  
b) İlgili yönetmelik ve yönergeler konusunda öğrenciye bilgi vermek  
c) Seminer / tez konusunu belirlemek  
d) Tez ile ilgili çalışmaları belirli aralıklarla denetlemek  
e) Seminer dersini yürütmek ve sonuçlandırmak  
f) Uzmanlık Alan Dersini yürütmek  
g) Öğrencinin tez savunma talep yazısını ve jüri önerisini ABD Başkanlığına bildirmek  
h) Öğrencinin *tez savunma* tarihini diğer jüri üyeleriyle görüşerek ABD aracılığı ile Enstitüye bildirmek  
i) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görev ve sorumlulukları yetkisi çerçevesinde yerine getirmek.

### **Lisansüstü Eğitim Sürecinde Tez Başlığı, Tez Konusu ve Danışman Değişikliği**

- Madde 19 -** (1) Aşağıda belirtilen hususlar gereğince danışman değişikliği, danışmanın ve/veya öğrencinin başvurusu, danışmanın görüşü ve Enstitü ABD Başkanlığının gerekçeli önerisi alınarak EYK kararı ile gerçekleştirilir:  
a) Tez konusunda bir değişiklik gerektiğinde, önerilen tez konusunun danışmanın uzmanlık alanına uygun olmaması  
b) Danışmanın emekliye ayrılması, başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi, hastalık veya uzun süreli il dışı veya yurt dışı görevi gibi bir mazereti nedeniyle 6 aydan fazla görevini yapamaması; öğrencinin ders aşamasında olması veya derslerini henüz tamamlamamış olması durumunda danışman değişikliği yapılabilir. Ancak öğrenci tez aşamasında ise BDAK'nın olumlu önerisi ve Enstitü YK onayı ile danışmanlık görevi devam edebilir.  
c) Tez danışmanının ilgili ABD Başkanlığına gerekçeli yazı ile başvurması hâlinde, ABD Başkanlığının teklifi, Enstitü YK kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

### **Yüksek Lisans Tez Savunma Jürisi**

- Madde 20 -** (1) Jüri üyelerinin en az Doktora derecesine sahip olması gerekir. Jüri üyeleri kendi aralarında birini başkan seçer.  
(2) Enstitü ABD Başkanlığı, YL tez savunması jüri adaylarını Enstitü'ye önerir.  
(3) Önerilen lisansüstü tez savunması jürisi adayları arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı, sınav tarihi ve yeri, bilim dalı tarafından Enstitü'ye önerilir. Sınav belirlenen zaman ve yerde yapılır.  
(4) Lisansüstü tez savunması lisansüstü öğrencilere ve akademik elamanlara açıktır.

### **Lisansüstü Mezuniyet İşlemleri**

- Madde 21-** 1) Tezli YL öğrencileri için: YL Tez Savunması Tutanak Formu ve ekleri Enstitü'ye gönderilir.
- (2) Öğrencilerin; Mezuniyet Formu'nda yer alan aşağıda belirtilen evrakları tez savunma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde hazırlaması ve Enstitü'ye teslim etmesi gerekir.
- a) Biri Enstitü'de kalmak üzere ciltlenmiş olarak, diğerleri savunma jüri üyesi sayısı kadar hazırlanmış olan tezler onaylanmak üzere Enstitü'ye gönderilir. Tezlerin dağıtımından öğrenci ve danışman sorumludur.
- b) Üç adet YÖK Tez Veri Giriş Formu (Islak imzalı) Enstitü'ye teslim edilir.
- c) İki adet PDF, bir adet Word formatında hazırlanmış tez nüshasını ve Tez Veri Giriş Formunu içeren 3 adet CD Enstitü'ye teslim edilir.
- (3) Belirtilen evrakları Enstitü'ye teslim etmesini müteakip öğrenciye *lisansüstü mezuniyet belgesi/diploma* düzenlenir.

### **Dönem İçerisinde Mezuniyet**

- Madde 22** -(1) Lisansüstü öğrenciler, UAD dışındaki derslere kayıtlı iseler, bu dersleri tamamlamadan tez teslim edemezler.

### **Lisansüstü Öğrencilerinin Öğrenim Süresinden Sayılmayan Durumları**

- Madde 23** - (1) Aşağıdaki durumlar lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmaz:
- a) Yabancı dil ve bilimsel hazırlıkta geçen süreler
- b) YL öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçelerine dayalı olarak Enstitü YK kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler.
- (2) Sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde Enstitü'ye bildirilmesi gerekmektedir. Birbirini takip edecek şekilde kırk (40) gün raporlu olan öğrencilerin rapor bitiminde rahatsızlığının devam etmesi hâlinde bu durumu tam teşekküllü Devlet Hastanesinden heyet raporu ile belgelemesi gerekir.

### **Öğrenime Ara Verme İzni**

- Madde 24** - (1) Enstitü YK tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe nedeni sayılarak öğrencilerin öğrenimlerine ara vermelerine izin verilebilir:
- a) Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi (Askerlik tecilinin kaldırılması derslerini tamamladıktan sonra mümkün olabilmektedir.)
- b) Çalışmış olduğu resmî kurum tarafından yurtdışında görevlendirilmiş olması
- c) Araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurtdışına gidilmesi
- ç) Tam donanımlı Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden alınan heyet raporu.
- (2) Enstitü öğrencilerinin tek doktor imzalı sağlık raporları vize ve bütünleme sınavları için geçerli sayılır.

### **Öğretim Üyesinin Açabileceği Ders Adedi**

- Madde 25** - (1) Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda Enstitü bünyesindeki aynı ABD'nde, seminer, UAD ve tez hariç olmak üzere, lisansüstü programlarda toplam 2 (iki) adet ders açabilir. Özel hâllerde BDAK'nun önerisi ve Enstitü Kurul kararı ile bu sayının üstünde ders açılabilir.
- (2) Programda mevcut olan bir dersin, dersi açmış olan öğretim üyesi dışında, başka bir öğretim üyesi tarafından verilmek istenmesi durumunda, dersi daha önce açmış olan öğretim üyesinin (hâlen Üniversite'de görevli ise) görüşü alınarak BDAK'nun teklifi ve Enstitü YK'nun onayı ile dersin açılması mümkündür.

### **Lisansüstü Öğrencilerinin Hazırladıkları Tezlerin Etik Usul ve Esaslara Göre İncelenmesi**

- Madde 26** - (1) Gerektiğinde tezlerin etik yönüyle incelenmesi için, Üniversite'nin lisanslı olarak kullandığı Ithenticate vb. yazılımlardan faydalanılır. Etik bir durumun olup olmaması konusu, ABDAK'nun önerisi ve Enstitü YK'nun onayı ile karara bağlanır.

## **Öğrencinin İzinli Sayılmasına İlişkin Uygulama Esasları**

**Madde 27-** (1) 14.04.2013 tarihli Resmî Gazete’de yayınlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nden önce kayıtlı olan öğrenciler, müracaatları hâlinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yönetmeliğin getirdiği haklardan yararlanabilirler.

### **İntibak**

**Madde 28 -** (1) 14 Nisan 2013 gün ve 28618 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nden önce kayıtlı olan öğrenciler, müracaatları hâlinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeni yönetmeliğin getirdiği haklardan yararlanabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet isteği, ilgili anabilim/anasanat dalı görüşüne istinaden ilgili Enstitü Yönetim Kurulu’na değerlendirilir ve karara bağlanarak öğrencinin uygun olan yarıyla intibakı yapılır. İntibak işleminde Yüksel Lisans’ta 12 kredilik ders bir yarıyıl olarak değerlendirilir. Muafiyet talebi, ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

(3) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunan dersin/derslerin başarı notunun, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirlenen harf notlarından Yüksek Lisans için en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir.

(4) Enstitü zorunlu dersini veya diğer dersleri başka bir lisansüstü programdan almış ve ders sürecini tamamlamış öğrenciler, talep hâlinde farklı bir programda bu ders/derslerden muaf tutulabilirler. Muaf olunan bu ders alınması gereken asgari kredi miktarına sayılmaz.

(5) Kanun gereği af kapsamındaki öğrenciler Enstitü zorunlu dersi veya muadili bir dersi almamış iseler ders sürecini tamamlamış olsalar dahi tez döneminde Enstitü zorunlu dersini almak zorundadır.

(6) Dördüncü ve beşinci fıkra gereğince muaf kabul edilen dersler intibak işleminde dikkate alınır. Bu durumda öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirileceği ABD teklifi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

(7) Hâlihazırdaki bir lisansüstü programını tamamlamış veya ders dönemini bitirmiş olanların intibaklarında kayıtlı buldukları programdaki 24 kredi esas alınmak kaydıyla 24 krediden fazla olan dersler için muafiyet uygulanabilir.

(8) Aynı veya yakın programlardan yatay geçiş ve ya af talebinde bulunanların ders muafiyeti yapılarak uygun yarıyla intibakları yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**Madde 29 –** (1) Bu Uygulama Esaslarında hükmü bulunmayan hâllerde, yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Enstitü Kurulu ve Enstitü YK kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 30 –** (1) Bu Uygulama Esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 31 –** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge/Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Yönerge /Yönetmelikte Değişiklik Yapan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1-	29/08/2016
2-	
3-	
4-	
5-	